


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної
фіскальної служби України

 О. ВЛАСОВ

« 29 » грудня 2018 року

**План роботи
Головного управління ДФС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі
на 2019 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів		
1.1.	Визначення очікуваних надходжень до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів у розрізі податків, зборів, інших платежів (далі – платежі), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок) та доведення їх до Новокаховського, Херсонського, Бериславського, Великолепетиського, Генічеського управлінь Головного управління ДФС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі - відокремлені управління) до виконання	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем; структурні підрозділи	Протягом року
1.2.	Вжиття комплексу заходів щодо виконання індикативних показників доходів, визначених наказами ДФС, із залученням усіх наявних резервів	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем; відокремлені управління	Протягом року
1.3.	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.4.	Здійснення контролю за повнотою та правильністю визначення державними підприємствами сум відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені управління	Протягом року

1.5.	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ)	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.6.	Опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих до сплати сум ПДВ та відображення в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.7.	Аналіз та узгодження даних у сформованих Реєстрах сільськогосподарських товаровиробників на підставі поданої податкової звітності з ПДВ (з урахуванням уточнюючих розрахунків з ПДВ) та Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.8.	Забезпечення повноти нарахування та сплати акцизного податку відповідно до діючих ставок цього податку на підакцизні товари, у т.ч. з реалізованих суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.9.	Здійснення контролю за достовірністю, повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку, місцевих податків і зборів	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.10.	Здійснення контролю за повнотою нарахування та сплати суб'єктами господарювання юридичними та фізичними особами податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.11.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.12.	Вжиття заходів щодо забезпечення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.13.	Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарювання юридичних та фізичних осіб, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод тощо)	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
1.14.	Забезпечення реалізації процесу щодо відповідності податкових накладних /розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації таких податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року

1.15.	Впровадження організаційних заходів щодо підвищення ефективності погашення податкового боргу з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління погашення боргу	Протягом року
1.16. 1.16.1. 1.16.2. 1.16.3. 1.16.4. 1.16.5.	Здійснення заходів щодо: погашення заборгованості підприємств – позичальників іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії та бюджетних позичок; виконання рішень суду, пов'язаних зі стягненням податкового боргу за рахунок коштів та майна боржників; виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном; списання безнадійного податкового боргу відповідно до ст.101 Податкового кодексу України (далі – Кодекс). опису майна в податкову заставу; За підсумками проведеної роботи надання керівництву Головного управління ДФС у Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі - ГУ ДФС) інформації з відповідними пропозиціями	Управління погашення боргу; відокремлені управління	Протягом року
1.17. 1.17.1. 1.17.2. 1.17.3.	Аналіз: стану погашення податкового боргу; повноти та ефективності застосованих до боржників заходів стягнення; динаміки податкового боргу у розрізі боржників, платежів, термінів виникнення тощо. За підсумками проведеної роботи надання керівництву ГУ ДФС інформації з відповідними пропозиціями	Управління погашення боргу	Протягом року
1.18.	Застосування заходів стягнення до боржників комунальної форми власності та подання позовних заяв про звернення стягнення податкового боргу на кошти органів управління цих підприємств згідно зі ст.96 Кодексу	Управління погашення боргу	Протягом року
1.19.	Підготовка заяв про порушення справ про банкрутство суб'єктів господарювання недержавного сектору економіки, податковий борг яких не вдалось стягнути заходами, передбаченими Кодексом	Управління погашення боргу	Протягом року
Розділ 2. Організація проведення контрольно-перевірочної роботи			
2.1.	Формування плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління: аудиту; податків і зборів з фізичних осіб	Грудень
2.2.	Супроводження плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік	Управління: аудиту; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

2.3.	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, митного, валютного та іншого законодавства України, контроль за яким покладено на органи ДФС	Управління: аудиту; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.4.	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: аудиту; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
2.5.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; відокремлені управління	Протягом року
2.6.	Вжиття заходів щодо своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ та упередження безпідставно заявлених платниками податків до відшкодування сум ПДВ. Здійснення контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7.	Здійснення контролю за достовірністю декларування платниками податку залишку від'ємного значення сум ПДВ, який після бюджетного відшкодування включається до складу податкового кредиту наступного періоду	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
2.9.	Забезпечення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням. Надання до ДФС результатів аналізу документації з трансфертного ціноутворення та пропозицій щодо проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання принципу "витягнутої руки" під час здійснення контрольованих операцій	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; аудиту	Протягом року

2.10.	Аналіз причин скасування оскаржених в адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок суб'єктів господарювання	Управління аудиту	Протягом року
2.12.	Забезпечення своєчасної організації контрольних-перевірочних заходів після отримання судового рішення (слідчого суду), винесеного відповідно до законодавства	Управління аудиту	Протягом року
2.13.	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених Законом України "Про очищення влади"	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів			
3.1.	Формування пропозицій щодо обсягів виготовлення марок акцизного податку та надання до ДФС. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2.	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою перерахування платежів до бюджету суб'єктами господарювання за отримані (подовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями і тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Видача ліцензій на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4. 3.4.1. 3.4.2.	Забезпечення контролю за: отриманням спирту, його цільовим використанням, проведення зустрічних перевірок постачальників та одержувачів спирту, аналіз звітів підприємств про отримання та використання спирту, даних нарядів, бухгалтерського і складського обліку; роботою представників ГУ ДФС на акцизних складах підприємств, що виробляють лікєро-горілчані вироби, та податкових постах підприємств, що використовують спирт за нульовою ставкою оподаткування	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.5.	Ведення єдиного ліцензійного реєстру виданих, переоформлених, анульованих ліцензій на роздрібну торгівлю, виданих дублікатів ліцензій і ліцензій, визнаних недійсними	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6.	Вжиття заходів щодо виявлення фактів не облікованого виготовлення підакцизної продукції та її реалізації без сплати акцизного податку підприємствами-виробниками	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7.	Здійснення заходів з електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

Розділ 4. Організація роботи щодо боротьби з правопорушеннями у сфері оподаткування, митній і бюджетній сферах, правопорушеннями, пов'язаними з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом			
4.1.	Проведення заходів щодо:	Слідче управління фінансових розслідувань	Протягом року
4.1.1.	виявлення кримінальних правопорушень у сфері оподаткування, митній та бюджетній сферах;		
4.1.2.	здійснення досудового розслідування злочинів, підслідних слідчому управлінню фінансових розслідувань;		
4.1.3.	забезпечення відшкодування збитків, завданих державі злочинами		
4.2.	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо:	Оперативне управління	Протягом року
4.2.1.	викриття резонансних правопорушень у сфері оподаткування, бюджетній та митній сферах;		
4.2.2.	відшкодування завданих збитків по кримінальних провадженнях, внесених до ЄРДР за матеріалами оперативних підрозділів;		
4.2.3.	відпрацювання суб'єктів господарювання, задіяних у схемах ухилення від оподаткування;		
4.2.4.	виявлення суб'єктів господарювання, які мають ознаки фіктивності та здійснюють незаконну конвертацію коштів, мінімізують податкові зобов'язання;		
4.2.5.	виявлення фактів порушення законодавства суб'єктами господарювання при виплаті заробітної плати		
4.3.	Організація та проведення оперативно-розшукових заходів із виявлення: фактів незаконного виготовлення та обігу підакцизних товарів; місць накопичення, зберігання або перевантаження фальсифікованої підакцизної продукції	Оперативне управління	Протягом року
4.4.	Здійснення оперативного супроводження перевірок платників податків (експортерів та/або імпортерів) та проведення заходів, спрямованих на запобігання та протидію митним порушенням, виявлення та руйнування схем ухилення від сплати податків	Оперативне управління	Протягом року
4.5.	Проведення заходів по виявленню, відпрацюванню сумнівних фінансових операцій за ознаками легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом; структурні підрозділи	Протягом року
4.6.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення та знешкодження протиправних схем у сфері державних закупівель	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

Розділ 5. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Контроль за ефективністю обслуговування платників податків при наданні адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення аналізу та узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП	Управління обслуговування платників	Протягом року
5.2.	Вжиття заходів щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Управління обслуговування платників; відокремлені управління	Протягом року
5.3.	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та нормативних актів при проведенні реєстрації, анулюванні\відміні анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
5.4.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року
5.5.	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДФС. Доведення до структурних підрозділів ГУ ДФС доручень, наданих під час особистих прийомів, та здійснення контролю за їх виконанням	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року
5.6.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року
5.7.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від:	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року
5.7.1.	державної установи "Урядовий контактний центр";		
5.7.2.	платників податків на сервіс "Пульс"		
5.8.	Проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", зустрічей з представниками бізнесу та громадськості з актуальних питань, що належать до компетенції ДФС	Відділ комунікацій	Протягом року

5.9.	Проведення семінарів для платників податків з питань останніх змін у податковому законодавстві	Відділ комунікацій	Протягом року
5.10.	Проведення засідань Громадської ради при ГУ ДФС з питань реалізації державної політики	Відділ комунікацій	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення участі представників ГУ ДФС у комісіях, нарадах Херсонської обласної державної адміністрації та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2.	Забезпечення міжвідомчої взаємодії ГУ ДФС з іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Структурні підрозділи; відокремлені управління	Протягом року
6.3.	Складання акту звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі платежів (кодів бюджетної класифікації) та єдиного внеску з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Херсонській області	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом року
6.4.	Проведення спільної роботи з розпорядниками земель з питань повноти визначення податкових зобов'язань плати за землю	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
6.5.	Забезпечення взаємодії з:	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
6.5.1.	органами державної влади та місцевого самоврядування з питань проведення відповідних перевірок відомостей, вказаних у деклараціях суб'єктами декларування;		
6.5.2.	регіональним сервісним центром МВС у Херсонській області про зареєстровані транспортні засоби, та осіб на яких вони зареєстровані, з метою забезпечення повноти та своєчасності сплати транспортного податку;		
6.5.3.	Головним управлінням праці та соціального захисту населення Херсонської обласної державної адміністрації, Головним управлінням Пенсійного фонду України в Херсонській області, Головним управлінням Національної поліції України в Херсонській області та Прокуратурою Херсонської області щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктами господарювання законодавства при виплаті заробітної плати		

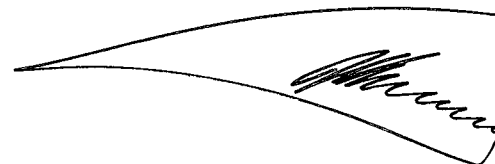
6.6.	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
6.7.	Забезпечення інформаційного обміну з Державною міграційною службою у Херсонській області щодо отримання відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені управління	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Розробка та подання на затвердження Голові ДФС Плану роботи ГУ ДФС на 2020 рік. Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДФС на відповідні півріччя (далі - піврічні плани роботи ГУ ДФС). Підготовка звіту про виконання Плану роботи за 2018 рік та звітів про виконання піврічних планів роботи, направлення їх в установленому порядку до ДФС	Управління організації роботи	Протягом року
7.2.	Підготовка та надання до ДФС Організаційної структури та Штатного розпису (переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису) для погодження та затвердження у встановленому порядку	Управління: організації роботи; фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
7.3.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДФС, апаратних нарад, нарад (заслуховувань) тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень ГУ ДФС та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
7.4.	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням контрольних завдань:	Управління:	Протягом року
7.4.1.	визначених дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України, дорученнями керівництва ГУ ДФС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями	організації роботи	
7.4.2.	на звернення громадян та запитів на публічну інформацію	обслуговування платників	
7.5.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДФС	Управління: організації роботи; обслуговування платників	Протягом року
7.6.	Здійснення перевірок з окремих питань за дорученням начальника ГУ ДФС	Управління організації роботи	Протягом року

7.7.	Забезпечення моніторингу за виконанням структурними підрозділами ГУ ДФС плану заходів по усуненню недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління організації роботи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ДФС та ГУ ДФС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичне управління	Протягом року
8.2.	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі ГУ ДФС. Моніторинг відповідної інформації про стан розгляду справ у судах	Юридичне управління	Протягом року
8.3.	Надання правової оцінки матеріалам перевірок суб'єктів господарювання з урахуванням судової перспективи	Юридичне управління	Протягом року
8.4.	Підготовка та надання до ДФС висновків під час проведення процедури адміністративного оскарження	Юридичне управління	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади. Здійснення відповідно до Закону України "Про державну службу" комплектування структурних підрозділів ГУ ДФС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
9.2.	Вжиття організаційних заходів щодо підвищення професійного рівня працівників ГУ ДФС (без відриву від роботи)	Управління по роботі з персоналом	Протягом року
9.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України "Про очищення влади" та "Про запобігання корупції"	Управління по роботі з персоналом; відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.4.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Здійснення фінансування відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2019 рік	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.2.	Складання зведеної консолідованої фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та подання її до ДФС	Управління фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом року
10.3.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДФС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року

10.4.	Розробка та забезпечення затвердження заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
10.5.	Забезпечення здійснення в установленому порядку закупівель товарів та послуг із застосуванням системи електронних закупівель ProZorro	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ГУ ДФС. Технічне супроводження електронних сервісів			
11.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Управління обслуговування платників; відокремлені управління	Протягом року
11.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДФС в актуальному стані, зокрема, серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення ГУ ДФС з існуючих баз даних регіонального рівня	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення центрального, обласного та районного рівнів ІС "Податковий блок"	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6.	Забезпечення функціонування інформаційних систем ГУ ДФС: підтримка в актуальному стані та вирішення проблемних питань при роботі користувачів з програмним забезпеченням по формуванню і виконанню кошторисів доходів та видатків; формуванню і збору консолідованої звітності	Управління інформаційних технологій	Протягом року
Розділ 12. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
12.1.	Здійснення заходів щодо належного функціонування комплексної системи захисту інформації в ГУ ДФС;	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

12.2.1.	Забезпечення: антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДФС;	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
12.2.2.	охорони державної таємниці у діяльності ГУ ДФС		

Начальник Головного управління
ДФС у Херсонській області,
Автономній Республіці Крим та м. Севастополі



І. КЛИМ

