

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління  
ДФС у Херсонській області

 І.В.Клим

« 27 » 12 2017 року

**План роботи  
Генічеської об'єднаної державної податкової інспекції  
Головного управління ДФС у Херсонській області  
на перше півріччя 2018 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо ведення обліку податків, зборів, єдиного внеску</b>			
1.1.	Визначення ризиків сплати нарахованих платежів та надання керівництву Генічеської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Херсонській області (далі – ОДПІ) та, у разі необхідності, надання Головному управлінню ДФС у Херсонській області (далі - ГУ ДФС) відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.2.	Ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок)	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя

1.3.	Дотримання вимог Порядків: ведення оперативного обліку надходження податків та зборів, єдиного внеску та формування встановленої звітності; взаємодії територіальних органів Державної фіскальної служби України (далі – ДФС України), місцевих фінансових органів та територіальних органів Державної казначейської служби України у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань; заповнення документів на переказ у разі сплати (стягнення) податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску, здійснення бюджетного відшкодування податку на додану вартість (далі – ПДВ), повернення помилково або надміру зарахованих коштів; взаємодії органів Державної казначейської служби України та органів ДФС України у процесі виконання державного та місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
1.4.	Наповнення інформаційної системи ДФС України зведеними показниками щодо сум сплати податків та єдиного внеску	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.5.	Перевірка повноти, достовірності та відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджету та сплати єдиного внеску аналогічним показникам звітності органу Державної казначейської служби України	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
1.6.	Здійснення моніторингу надходжень платежів до бюджетів та єдиного внеску, формування інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву із надходження платежів	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
2.1.	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.2.	Здійснення контролю за якістю обслуговування платників та надання адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг в центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.3.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо надання адміністративних послуг та роботи ЦОП для оприлюднення у ЗМІ та на сайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.4.	Організація роботи щодо: реєстрації та повноти обліку платників податків, платників єдиного внеску; наповнення реєстру страхувальників; реєстрації РРО, КОРО та розрахункових книжок; забезпечення достовірності інформації в підсистемі "Реєстрація та облік РРО"; формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Реєстру платників ПДВ тощо	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

2.5.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом ОДПІ. Доведення до структурних підрозділів ОДПІ доручень, наданих під час особистих прийомів та здійснення контролю за їх виконанням	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.6.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.7.	Аналіз стану розгляду звернень громадян та надання відповідної інформації до ГУ ДФС	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від: платників податків на сервіс "Пульс"; державної установи "Урядовий контактний центр"	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.9.	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на інформацію відповідно до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

2.10.	Організація та проведення прес-конференцій, брифінгів, "круглих столів", тематичних зустрічей на підприємствах, в організаціях, установах, із представниками бізнесу та громадськості з питань оподаткування	Спеціаліст з питань організації роботи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
2.11.	Інформування громадськості через засоби масової інформації та субсайт територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу Державної фіскальної служби України щодо завдань, напрямів і результатів діяльності ОДПІ, застосування положень законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС України	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
3.1.	Взаємодія з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до місцевих бюджетів	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
3.2.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для участі керівництва ОДПІ у комісіях, нарадах Генічеської міської ради та районних державних адміністрацій	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення інформаційного обміну ОДПІ з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до розпоряджень, доручень та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення,	Протягом півріччя

		Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	
3.4.	Складання актів звірки надходжень до державного та місцевого бюджетів у розрізі кодів бюджетної класифікації та єдиного внеску з управліннями Державної казначейської служби у Генічеському, Новотроїцькому, Нижньосірогоському та Іванівському районах	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
3.5.	Надання фінансовому управлінню Генічеської міської ради, фінансовим управлінням Новотроїцької, Іванівської та Нижньосірогоської районних державних адміністрацій аналітично-інформаційних довідок по наповненню доходної частини місцевих бюджетів	Сектор моніторингу доходів та обліково-звітних систем, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
3.6.	Забезпечення взаємодії у межах компетенції з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
3.7.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських, селищних та місцевих рад щодо вчасного прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення місцевих податків та зборів на плановий бюджетний рік та офіційного їх оприлюднення у відповідності до норм Податкового кодексу України	Сектор податків і зборів з фізичних осіб, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогоське відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя

<b>Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
4.1.	Підготовка звітів про виконання планів роботи ОДПІ на 2017 рік, друге півріччя 2017 року за результатами опрацювання та аналізу звітів структурних підрозділів ОДПІ. Направлення їх у встановленому порядку до ГУ ДФС для розміщення звітів на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	Спеціаліст з питань організації роботи	Січень
4.2.	Розробка та подання на затвердження начальнику ГУ ДФС плану роботи ОДПІ на друге півріччя 2018 року за результатами опрацювання та аналізу пропозицій структурних підрозділів ОДПІ. Розміщення плану на субсайті територіальних органів ДФС у Херсонській області офіційного веб-порталу ДФС з метою оприлюднення	Спеціаліст з питань організації роботи	Червень
4.3.	Підготовка та надання до ГУ ДФС Організаційної структури та Штатного розпису (переліків змін до Організаційної структури та Штатного розпису) для погодження та затвердження у встановленому порядку	Спеціаліст з питань організації роботи, сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
4.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад, заслуховувань тощо. Складання протоколів, підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ОДПІ та здійснення контролю за їх виконанням	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя
4.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями керівництва ГУ ДФС, завдань іншої вхідної кореспонденції, зверненнями і запитами народних депутатів України та власними рішеннями ОДПІ	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя
4.6.	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ОДПІ	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація правової роботи</b>			
5.1.	Представництво інтересів ОДПІ в судах у справах, пов'язаних з трудовими відносинами. Забезпечення участі у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
5.2.	Організація та ведення претензійної роботи в ОДПІ	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя
5.3.	Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів	Спеціаліст з питань юридичної роботи	Протягом півріччя

<b>Розділ 6. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією в ОДП</b>			
6.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ОДП працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
6.2.	Вжиття організаційних заходів для професійного зростання та розвитку працівників, їх безперервного навчання, підвищення рівня мовної підготовки	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
6.3.	Здійснення заходів, направлених на реалізацію положень Законів України "Про очищення влади" та "Про запобігання корупції"	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи, Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
7.1.	Організація планово-фінансової роботи в ОДП, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.2.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ОДП	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.3.	Підготовка та надання для затвердження у встановленому порядку довідок про зміни до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.4.	Розробка заходів щодо охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки, підготовка відповідних проектів наказів	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
8.1.	Організація роботи щодо приймання та обробки документів податкової звітності та звітності платників податків, у т.ч. в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Сектор інформаційних технологій, відділ обслуговування платників,	Протягом півріччя

			Новотроїцьке відділення, Нижньосірогозьке відділення, Іванівське відділення	
8.2.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ОДПІ в актуальному стані, зокрема серверного, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем		Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.3.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДФС		Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
8.4.	Впровадження, супроводження та тестування програмного забезпечення районного рівня ІС "Податковий блок" та АІС "Управління документами"		Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>				
9.1.	Організація роботи щодо: належного функціонування комплексної системи захисту інформації ОДПІ; забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ОДПІ		Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя
9.2.	Забезпечення охорони державної таємниці у діяльності ОДПІ		Сектор інформаційних технологій	Протягом півріччя

Начальник Генічеської ОДПІ  
Головного управління ДФС у Херсонській області



О.М Романченко

